



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЦАЛАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. А.Я АБДУЛЛАЕВА
368022 Хасавюртовский р-н, с.Муцалауле-mail:shkola1-mutsalaul@yandex.ru тел:8(928)87123 09**

26.08.2022г.

№ 164.3

ПРИКАЗ

« Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20МР 2.4.0179-20:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 х классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022года.
2. Назначить ответственными за организацию питания школьников по школе Солтанбекову Б.А. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022года подготовить нормативную документацию по организации питания
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания
 - доклады по организации питания на советах при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Солтанбекова Б.А.-заместитель директора по УВР в начальной школе.
 - Казуова А.А.- медсестра школы.
 - Наврузов С.В. завхоза школы.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61,61 рублей с 1- 4 классов
5. Поваров школы и завхоза школы Наврузова С.В. и медицинскую сестру школы Казуову А.А., назначить ответственными за :
 - Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными нормами и требованиями.
 - Соблюдать 12-дневное меню.
 - Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.

- Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии
 - Ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечить сбалансированное рациональное питание.
 - Своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - Контроль за входящим сырьём.
 - За обеспечением помещений столовой моющими средствами (санитарно – гигиеническими средствами)
 - соблюдение санитарно –гигиенических требований на пищеблоке,
 - ежеквартальные отчеты по вопросам выполнения норм питания,
 - категорически запретить повару столовой использовать продукты питания без сертификата качества .,
 - в срок до 01.09.2021 года подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
6. Классным руководителям 1-4х классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня посвященный рациональному питанию
 - Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании.».
7. Вменить в обязанность:
- Подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 часов
 - Заполнение табеля учета посещаемости столовой,
 - Проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»,
 - Нести полную ответственность за поведением учащихся в школьной столовой
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой;(Приложение №2)
9. Дежурному учителю:
- Вести учет питания детей,
 - Вести журнал учета соблюдения графика кормления;
 - Следить за закладкой и хранением суточных проб;;
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


 м.п. 
 Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Ибрагимов А.Х.

Солтанбекова Б.А.

Казуова А.А

Наврузов С.В.