



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЦАЛАУЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. А.Я
АБДУЛЛАЕВА

368022, Р.Д., Хасавюрт р-н, с. Муцалау, логин 1020501766174 инн 0534024978 e-mail: shkola1-mutsalaul@yandex.ru тел: 8(928)871 23 09

ПРИКАЗ

от 25.08.2020г

№118.2

«Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Солтанбекову Б.А. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Солтабековой Б.А.-заместителя директора школы по УВР в начальных классах;

Казуовой А.А – медсестры ФАПа(по согласованию);

Наврузова С.В. – зам директора по АХР школы

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 62,00 рублей с 1-4 класс.

5. Поваров школы и зам. директора школы по АХР Наврузова С.В. и медицинскую сестру школы Казуову А.А.. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
- 7.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение №3)
- 7.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).
8. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей;
 - вести журнал учета соблюдения графика кормления;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. С целью организации делопроизводства по питанию:

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор:

А.Х.Ибрагимов

С приказом ознакомлена:

Солтанбекова Б.А.

Казуова А.А.

Наврузов С.В.