



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЦАЛАУЛЬСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. А.Я  
АБДУЛЛАЕВА

368022, РД, Хасавюртовский р-н, с. Муцалаулорги 1020501766174 ипп 0534024978 e-mail: shkola1-mutsalaul@yandex.ru. тел: 8(928)871 23 09

ПРИКАЗ

<<01 >> марта 2021 года.

№ 137.1

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управление образования «МО Хасавюртовский район» № 66 от «26» февраля 2021 г.

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (см. приложение).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Багавдинова П.М., Гусейнова Х.Г., Бугдаева С.Р., Гайсултанова З.К., Юсупова У.А., Ханакеева З.К., Ибрагимова Э.Ш. - учителя начальных классов;>

- в 5 классах <Джамавова А.Х., Тагирова П.Ж., Хабибова Н.Б., Омарова А.Г., Аглиева Д.А., Казиева Д.Р. – учителя старших классов >

- в 6 классах <Абдулкаримов А.П., Пахрудинов А.Т., Абусиев С.А., Хаджаматова А.Я.>;

- в 7 классах <Казиева З.А., Пахрудинова Х.М., Магогомедова А.М., Мурзабекова Э.А., Абдуллаева Н.М. - учителя старших классов >;

- в 8 классах <Ибрагимова И.М., Висирханова З.А., Девлетгереева А.А., Ханмагомедова А.Г., Гаджиева М.М. - учителя старших классов >;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.03.2021 на <2> уроке;
- по математике 06.04.2021 на <2> уроке;
- по окружающему миру 09.04.2021 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<157> человек) <классы – 1-7 каб.>;
- по математике (<157> человек) <классы –1-7 каб. >;
- по окружающему миру (<157> человек) <классы –1-7 каб.>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 на <2> уроке;
- по биологии 19.03.2021 на < 3> уроке;
- по математике 16.04.2021 на < 2\_>уроке;
- по русскому языку \_09.04.2021 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<125> человек) <классы – 8-14 каб.>;
- по биологии (<125> человек) <классы - 8-14 каб >;
- по математике (<125> человек) <классы - 8-14 каб >;
- по русскому языку(<125> человек) <классы - 8-14 каб >.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 16.04.2021 на <2> уроке;
- по истории 15.04.2021 на <2> уроке;
- по биологии 10.04.2021 на <2> уроке;
- по обществознанию 12.04.2021 на <2>уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 23.04.2021 на <2>уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<120> человек) <классы – 1-5каб.>;
- по истории (<120> человек) <классы – 1-5каб >;
- по биологии (<120> человек) <классы – 1-5каб >;
- по обществознанию (<120> человек) <классы – 1-5каб >;
- по русскому языку (<120> человек) <классы – 1-5каб >;
- по математике (<120> человек) <классы – 1-5каб >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04..2021 на <2> уроке;
- по обществознанию 16.04.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку 19.03.2021 на <2> уроке;
- по биологии 13.04.2021 на <2>уроке;
- по географии 09.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 16.03.2021 на <2>уроке;
- по физике 23.04.2021 на <2> уроке;
- по истории 06.04.2021 на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(<113> человек) <классы – 6-11 каб.>;
- по обществознанию(<113> человек) <классы – 6-11 каб. >;

- по русскому языку(<113> человек) <классы – 6-11 каб. >;
- по биологии(<113>человек) <классы – 6-11 каб. >;
- по географии(<113человек) <классы – 6-11 каб.>;
- по математике(<113> человек) <классы – 6-11 каб. >;
- по физике (<113человек) <классы – 6-11 каб. >;
- по истории (<113> человек) <классы – 6-11 каб. >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 20.04.2021 на <2> уроке;
- по биологии 23.04.2021 на <2>уроке;
- по физике 25.04.2021 на <2>уроке;
- по географии 26.04.2021 на <2>уроке;
- по математике 13.04.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку16.04.2021 на <2>уроке;
- по истории 26.04.2021на <2> уроке;
- по химии 27.04.2021 на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<111человек) <классы –12-16каб>;
- по биологии(111> человек) <классы –12-16каб>;
- по физике (<111> человек) <классы –12-16каб>;
- по географии(<111человек) <классы –12-16 каб>;
- по математике(<111человек) <классы –12-16каб>;
- по русскому языку(<111 человек) <классы –12-16 каб>;
- по истории(<111> человек) <классы –12-16каб>;
- по химии (<111> человек) <классы –12-16каб>.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации<Гамзатову Альбину Арсеновну >и передать информацию о школьном координаторе (89286702348) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР <Гамзатовой Альбине Арсеновне зам. директору поУВР >:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Солтанбекова Б.А.. – председатель комиссии; Расулова З.Г. – член комиссии; Бугдаева С.Р. – член комиссии; Гаджиева М.М.- – член комиссии.
Математика	4-8	Солтанбекова Б.А.. – председатель комиссии; Налибиева С.М. – член комиссии; Казиева Д.Р. – член комиссии; Пахрудинова А.А. – член комиссии; Пахрудинова Х.М.– член комиссии.
Биология	5-8	Эльдарава А.М.
		Аджиева И.П.
		Акайчикова Г.З.
		Гамзатова О.З.
История	5-8	Расулова З.Г.
		Джамавова Ю.Р.
		Магомедова А.М.
Физика	5-8	Абдуллаева П.М.
		Телевова З.Ш.
		Магомедова А.А.
Химия	8	Бийсолтанова Р.Б., Салаватова И.Д.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

13.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

13.18 Обеспечить хранение работ участников до <2023 года>

13.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридорах, холле, в классах для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников и Гусейнову Н.М.; Юсупову Н.В.; Эльмурзаеву Г.А.; Пахрудинову А.Т..



м.п. Директор школы:

Ибрагимов А.Х.