



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЦАЛАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. А.Я АБДУЛЛАЕВА  
368022 Хасавюртовский р-н, с. Муцалауле-mail:shkola1-mutsalaul@yandex.ru тел:8(928)87123 09**

---

26.08.2021г.

№ 144.2

**ПРИКАЗ**

**« Об организации горячего питания в 2021-2022 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20МР 2.4.0179-20:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 х классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021года.
2. Назначить ответственными за организацию питания школьников по школе Солтанбекову Б.А. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2021года подготовить нормативную документацию по организации питания
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания
  - доклады по организации питания на советах при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Солтанбекова Б.А.-заместитель директора по УВР в начальной школе.  
Казуова А.А.- медсестра школы.  
Наврузов С.В. заместитель директора по АХР школы.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61,00 рублей с 1- 4 классов
5. Поваров школы и заместителя директора по АХР Наврузова С.В. и медицинскую сестру школы Казуову А.А., назначить ответственными за :
  - Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствующие с санитарными нормами и требованиями.
  - Соблюдать 12-дневное меню.
  - Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.

- Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии
  - Ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечить сбалансированное рациональное питание.
  - Своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - Контроль за входящим сырьём.
  - За обеспечением помещений столовой моющими средствами (санитарно – гигиеническими средствами)
  - соблюдение санитарно –гигиенических требований на пищеблоке,
  - ежеквартальные отчеты по вопросам выполнения норм питания,
  - категорически запретить повару столовой использовать продукты питания без сертификата качества .,
  - в срок до 01.09.2021 года подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
6. Классным руководителям 1-4х классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня посвященный рациональному питанию
  - Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.
  - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании.».
7. Вменить в обязанность:
- Подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
  - Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 часов
  - Заполнение табеля учета посещаемости столовой,
  - Проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»,
  - Нести полную ответственность за поведением учащихся в школьной столовой
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой;(Приложение №2)
9. Дежурному учителю:
- Вести учет питания детей,
  - Вести журнал учета соблюдения графика кормления;
  - Следить за закладкой и хранением суточных проб;;
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


 м.п. \_\_\_\_\_  
 Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Ибрагимов А.Х.

Солтанбекова Б.А.

Казуова А.А

Наврузов С.В.