

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Приказ № 35. от «31»августа2022г



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МКОУ «Муцалаульская СОШ №1 им. А.Я. Абдуллаева»

1. Общие положения.

В соответствии с уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в школы действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель

Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

Содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

К компетенции родительского комитета относятся:

Социальная защита обучающихся.

Внесение предложений по совершенствованию работы школы

Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие гимназии.

Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

Координация деятельности классных родительских комитетов.

Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3

Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

Участие в подготовке гимназии к новому учебному году.

Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказание помощи администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора гимназии.

Обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействие с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций комитета.

Установление взаимопонимания между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

Протоколы хранятся в канцелярии школы

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Срок действия данного положения не ограничен.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957993

Владелец Ибрагимов Айнулзабит Хажакалович

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023